

Organisatorische Hinweise

Formular zur Anmeldung

Ein Formular zur Anmeldung der Trauung holen Sie bitte im Gemeindebüro zu den Bürozeiten ab. Bitte füllen Sie es möglichst umgehend aus und geben es wieder im Gemeindebüro ab. Sollte ein Ehepartner nicht evangelisch oder geschieden sein, sind unverzüglich zusätzliche Absprachen nötig. Bitte sprechen Sie uns in diesem Fall umgehend an.

Datum und Uhrzeit der Trauung

Bitte sprechen Sie Ort, Datum und Uhrzeit der Trauung zuerst verbindlich mit dem zuständigen Pfarrer/ der Pfarrerin ab. Anschließend können dann terminliche Zusagen an Freunde, Verwandte, Gaststätten etc. gemacht werden. In der Bonländer Georgskirche finden Trauungen samstags um 13.00/ 13.30 Uhr oder um 15.00/ 15.30 Uhr statt.

Termin für ein Traugespräch

Vereinbaren Sie bitte einen Termin für das Traugespräch mit der Pfarrerin/ dem Pfarrer. In diesem Gespräch wird u. a. die Gestaltung des Gottesdienstes besprochen.

Blumenschmuck

Der Blumenschmuck für die Kirche wird für das gesamte Wochenende vom Brautpaar bereitgestellt. Finden mehrere Trauungen statt, können sowohl der Blumenschmuck als auch die Kosten nach Absprache unter den Brautpaaren aufgeteilt werden. Regeln Sie dies bitte untereinander.

Urkunde der standesamtlichen Eheschließung

Die standesamtliche Eheschließung ist in jedem Fall Voraussetzung für die kirchliche Trauung. Geben Sie deshalb die entsprechende Urkunde in jedem Fall vor der kirchlichen Trauung im Pfarramt ab.

Fotografieren im Gottesdienst

Grundsätzlich ist das Fotografieren und Filmen während des Gottesdienstes nicht erlaubt.

Organisatorische Einzelheiten

für die Kirche sprechen Sie bitte rechtzeitig mit der Mesnerin ab. Die Kontaktdaten finden Sie unten.

Blumen- und Reisstreuen

Blumenstreuen ist vor der Kirche möglich. Auf das Streuen von Reis bitten wir aus Sicherheitsgründen zu verzichten.

Gemeindehausmiete

Wollen Sie Räume im Gemeindehaus für einen Empfang oder eine Feier nach dem Gottesdienst mieten, sprechen Sie dies bitte frühzeitig mit dem Gemeindebüro ab. Bitte beachten Sie, dass Veranstaltungen der Kirchengemeinde bei der Gemeindehausbelegung in jedem Fall Vorrang haben.

Liedblatt/ Programmheft

Sofern Sie für den Gottesdienst ein eigenes Lied- oder Programmheft gestalten, so sieht ihr zuständiger Pfarrer dies gerne durch, bevor sie es vervielfältigen. So können eventuelle Missverständnisse rechtzeitig geklärt werden.

Gemeindebüro

Frauke Westenhöfer, Sekretärin

Fon (0711) 500 71 211

Mail gemeindebuero.bonlanden@elkw.de

Mo, Di, Mi, Fr 8.30-12 h Do 15-18 h

Pfarramt Bonlanden Süd

Andreas Arnold, Pfarrer

Fon (0711) 772 766

E-Mail pfarramt.bonlanden-sued@elkw.de

Kirche/ Gemeindehaus

Maiken Mauch und Marion Hase

Fon Gemeindehaus (0711) 777 53 98

E-Mail mesnerin.bonlanden@gmail.com

Mo bis Do 8.30-12 h

Pfarramt Bonlanden Nord

Tina Arnold, Pfarrerin

Fon (0711) 771 986

E-Mail pfarramt.bonlanden-nord@elkw.de